

ANVISNINGAR FÖR ANSÖKAN

Observera

Denna onlineansökan är optimerad för webbläsaren Internet Explorer version 6 eller senare, men fungerar även med Firefox version 2 eller senare och med Safari version 3 eller senare.

För sent inkommen eller ofullständig ansökan riskerar att inte bli behandlad vid denna ansökningsomgång.

Maximal inloggningstid per session är 8 timmar. Använd gärna funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att era uppgifter inte försvinner om ni loggas ut.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt. Om ett gråmarkerat fält är tomt, och inget annat anges, går det bra att skriva information i fältet.

SÖKANDE

Uppgifter om sökande organisation/institution hämtas automatiskt från ert användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan ni börjar fylla i er ansökan. Eventuella ändringar görs alltså i "Mina kontaktuppgifter" som finns på startsidan när ni loggat in - INTE i denna ansökan.

ANSÖKAN AVSER

Ange namn på den organisation/institution/grupp som ansökan avser.

PROJEKTET

Ange bland annat projektets namn, planerat start- och slutdatum samt det belopp (i hela kronor) ni söker i bidrag från Kulturrådet.

Här ställs elva fritextfrågor om projektet. Maximalt 1000 tecken kan skrivas i respektive fält. Radbrytningar tas bort automatiskt.

EKONOMISK KALKYL

Det är obligatoriskt att redovisa de ekonomiska uppgifterna i ansökningsblanketten. "Summa intäkter" och "Summa kostnader" ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i hela kronor.

BIFOGA FILER

För att bifoga filer digitalt till klickar ni på "Bifoga Filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara maximalt 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer ni bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

Bilagor kan även skickas via e-post till: kulturradet@kulturradet.se eller via post till: Statens kulturråd, Box 27215, 102 53 Stockholm. Om ni kompletterar via e-post eller post, glöm då inte att ange det ärendenummer ni får i retur när ni skickat in ansökan.

Så skickar ni in ansökningsblanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val - "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in er ansökan väljer ni "Skicka" och klickar på "OK". Observera att ni kan spara er ifyllda ansökan genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". Sparad ansökan hämtas upp genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan när ni har loggat in. För att avbryta ansökan väljs "Avbryt" och sedan "OK".

När ni har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Ni måste gå igenom alla tre stegen för att er ansökan ska skickas in korrekt. I steg 3 får ni ert ärendenummer. Det är viktigt att ni inte stänger fönstret förrän ni fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-postmeddelande till kontaktpersonen för ansökan med ärendenummer och er ansökan i PDF-format.

Vid tekniska frågor, kontakta support@kulturradet.se eller tel: 08-519 264 01.

Bidragets kontaktperson på Kulturrådet finns angiven längst ned på sidan 2.

UPPGIFTER OM SÖKANDEN

Fält markerade med * är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se Anvisningar för ansökan.

Sökande organisation/bolag enligt registreringsbevis

Kultur i Väst

Organisationsnummer

232100-0131

Verksamhetsform

- | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> Aktieföretag | <input type="radio"/> Ekonomisk förening | <input type="radio"/> Enskild firma med F-skattsedel |
| <input type="radio"/> Ideell förening | <input type="radio"/> Handelsbolag | <input type="radio"/> Kommun |
| <input type="radio"/> Kommanditbolag | <input checked="" type="radio"/> Landsting | <input type="radio"/> Statlig myndighet |
| <input type="radio"/> Stiftelse | <input type="radio"/> Annan... | |

Postadress, box

Rosenlundsgatan 4

Postnummer

405 44

Postort

Göteborg

Telefonnummer (växel)

031 333 51 00

* Kommun i vilken organisationen/bolaget har sitt säte

Västra Götaland

Organisationens/bolagets e-postadress (personneutral)

Webbadress

www.kulturivast.se

Ange om organisationen/bolaget har bankgiro-/ eller plusgirokonto

- Bankgiro Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

5519-4153

Ange om organisationen/bolaget är momsregistrerad eller inte

- Ja Nej

Organisationens/bolagets firmatecknare (förnamn och efternamn)

Angelica Hadzikostas

Firmatecknarens funktion

Enhetschef Kultur och Konstarter

KONTAKTUPPGIFTER FÖR DENNA ANSÖKAN

* Ansökan avser följande organisation/institution/grupp

Kultur i Väst

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

Eva Fred/Katarina Dorbell

E-postadress till kontaktperson

eva.fred@kulturivast.se

Telefonnummer till kontaktperson

031 33 35 176

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

0706 520213

* Jag har rätt att företräda sökande organisation/institution

Kontaktperson på Kulturrådet: Cay Corneliuson, tel: 08-519 264 07, e-post: cay.corneliuson@kulturradet.se

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (Denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

Kultur i Väst

PROJEKTET

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Projektets namn (Ange ett projektnamn som syftar på ändamålet och gör att projektet kan identifieras.)

Sommarboken

* Planerat startdatum (ÅÅÅÅMMDD. Om startdatum inte är bestämt, ange ett troligt startdatum.)

2011-10-01

* Planerat slutdatum (ÅÅÅÅMMDD. Om slutdatum inte är bestämt, ange ett troligt slutdatum.)

2013-10-31

* Söker bidrag från Kulturrådet, kronor (Om projektet är flerårigt, ange det belopp som söks för detta år.)

400.000

* Är projektet ett flerårsprojekt?

 Ja NejAnsökan avser år 1 2 3 av totalt 2 3 år

Totala kostnader år 2

200.000

Totala kostnader år 3

* Är projektet fortsättning på ett tidigare projekt?

 Ja Nej

* Om ja, beskriv kortfattat föregående projekt och dess koppling till detta projekt. (Max 200 tecken, fler kan ej sparas)

* Ange projektets syfte. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

Att stimulera fritidsläsning och lustläsning. Läslust kan definieras som en vilja och längtan att läsa som kommer inifrån läsaren och utgår från barns eget intresse och val om vad och när de skall läsa. (Sandin) Sommarboken är en aktivitet som möter barns fria läsning som motvikt till skolläsning som kan uppfattas som tvång och skapar motvillighet (Hedemark). Sommarboken vill också stärka "familjelitteracitet" dvs. familjedelaktighet genom t.ex. högläsning. Många bibliotek jobbar redan med sommarboken men önskar ny inspiration och barnbibliotekarier uttrycker också en önskan om centralt producerat material och en "inspirationsbank" kring hur man kan arbeta med sommarbokskonceptet. Ett nationellt projekt gör det enkelt och stödjer därför att fler barn och nya målgrupper nås. Det stärker barnbibliotekets identitet då mer tid läggs på mötet med barnet på dess fria tid.

* Ange projektets mål. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

Öka antalet sommarläsande barn genom att utveckla ett antal metoder och producera marknadsföringsmaterial. Öka antalet användare på Barnens Bibliotek under sommaren Höja aktiviteten under sommaren på barnbiblioteken Skapa en nationell sommarbokskampanj.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (Denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

Kultur i Väst

PROJEKTET fortsättning

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Beskriv hur projektet ska följas upp och utvärderas. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

År 1: utvärdering under hösten År 2: utvärdering samt slutrapport som presenteras både skriftligt och muntligt på t.ex Mötesplats Borås Profession -Forskning hösten 2013. Kontakt med institutionen Biblioteks- och informationsvetenskap Bibliotekshögskolan i Borås tas för uppföljning och utvärdering av projekt. se bifogad bilaga till ansökan.

* Beskriv kortfattat hur projektet ska genomföras. Bifoga gärna en projektplan (se Anvisningar för ansökan). (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

Vi utgår från Hedemarks rapport och vill pröva nya metoder för att nå fler läsare; vi tar fram marknadsföringsmaterial (affischer, bokmärken, skyltning, teman) och tar fasta på det barnen i rapporten hade synpunkter på: bokomslag, mer faktaböcker, inte bara nya böcker, flerspråkighet. Vi vill hitta metoder där barn tipsar barn både på webb och på fysiska biblioteket. Sommarboken behöver ej bygga på kvantitet. Vi vill hitta smidiga metoder för boksamtal och möjlighet att tala om det man läst. Möjlighet att skapa en mysig "sommarbokshörna" på biblioteket ges. En nationell sommarbokskampanj kan få flera bibliotek att "komma igång" och bli synliga för nya målgrupper och skapa en tydligare identitet för barnbiblioteket. För att utveckla och pröva metoder för sommarboken utifrån barnens uttalade behov, genomförs någon form av work-shop, växthus eller liknande för bibliotekarier under terminen.

Ange rapporter, utredningar, andra projekt eller liknande som projektet är inspirerat av. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

Sandin: Läslust-en brinnande känsla i magen. Magisteruppsats BHS 2004:62
Hedemark: Barn berättar. En studie av 10 åringars syn på läsning och bibliotek.
Summer Reading Programs i Australien, Summer Reading Club i USA/Canada

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (Denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

Kultur i Väst

PROJEKTET fortsättning

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Beskriv huvudsaklig målgrupp för projektet. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

barn i 8-12 års ålder som ev. kan utökas.

* Beskriv projektets väntade effekt vad gäller jämställdhet, funktionsnedsättning, kulturell och etnisk mångfald om det är relevant för projektet. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

alla kan delta: tjejer och killar med eller utan funktionsnedsättning från alla samhällsklasser. Projektet överensstämmer väl folkbibliotekets demokratiska och sociala uppdrag och ansvar.

* Beskriv projektorganisationen. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

Vi avser att första året vända oss till bibliotek i Västra Götalandsregionen - till ett antal medverkande pilotbibliotek, för att under år två erbjudas nationellt. Projektledare anställs på 50% och referensgrupp kopplad till några av de medverkande biblioteken tillsammans med Barnens bibliotek och BBC utgör organisationen.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (Denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

Kultur i Väst

PROJEKTET fortsättning

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Redovisa samarbetspartners samt beskriv samarbetet. Ange vilka parter som varit med i planeringsfasen. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

Tänkbara samarbetspartners kan vara bokhandel, turistbyråer, föreningar, studieförbund(lägerverksamhet). Samarbete med UR/SVT/Barnkanalen SR eller med lokalTV/radio. Att på sikt lansera Sommarboken på McDonalds kan vara ett spår. Vi ser den blivande Läsambassadören som given samarbetspartner liksom vår egen verksamhet bokpuffen.se

* Beskriv hur ni planerar att integrera projektet i den löpande verksamheten. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

Sommarboken blir ett vedertaget begrepp och kampanj som kommer att finnas på barnensbibliotek.se och integreras i löpande verksamhet. På webbplatsen samlas info till barn och vuxna, loggor, affischer och foldrar som kan laddas hem, modifieras och printas ut med lokal information. När man beställer illustrationer friköps de för fri användning på webb och i tryck. Material skall finnas i ett antal olika varianter så att det är flexibelt och lätt att byta för att markera ett nytt år t.ex.

* Beskriv hur andra kommer att kunna ta del av projektets resultat. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

Webbaserat = nås av alla! Sommarboken är en lässtimulerande och litteraturförmedlande aktivitet. Konceptet existerar redan på många av landets bibliotek och är en välkänd aktivitet. Genom att koppla Sommarboken till barnensbibliotek.se blir exponeringen större, det är enkelt att nå ut då redan befintliga kanaler används. Genom att integrera Sommarboken med barnensbibliotek.se kommer det digitala och det virtuella biblioteket att samverka på ett lysande sätt - det som är synligt på barnensbibliotek.se blir synligt på det fysiska biblioteket och synergieffekt uppnås vilket kommer båda till gagn. Utvärdering/slutrapport presenteras och publiceras.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (Denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

Kultur i Väst

EKONOMISK KALKYL

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Redovisa belopp från samtliga finansiärer samt den egna insatsen. "Summa intäkter" och "Summa kostnader" ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i hela kronor.

* INTÄKTER

	Finansiär/delpost	Status	Kronor
* Bidrag från Kulturrådet	(Denna uppgift hämtas automatiskt från "Söker bidrag från Kulturrådet, kronor" på sidan 3.)		400.000
* Övrigt statligt bidrag	<input type="text"/>	Ange status...	0
* Övrigt statligt bidrag	<input type="text"/>	Ange status...	0
* Övrigt statligt bidrag	<input type="text"/>	Ange status...	0
* Bidrag från landsting/region	<input type="text"/>	Ange status...	0
* Bidrag från kommun	<input type="text"/>	Ange status...	0
* EU-bidrag	<input type="text"/>	Ange status...	0
* Övriga bidrag	<input type="text"/>	Ange status...	0
* Övriga bidrag	<input type="text"/>	Ange status...	0
* Övriga intäkter	<input type="text"/>		0
* Egen insats	personalkostn. arbetsplats mm.		120.000
* Summa intäkter	(Summering sker automatiskt)		520.000

* KOSTNADER

	Kostnadspost	Kronor
* Inköp av media	<input type="text"/>	0
* Övriga kostnader	projektledare, övriga personalkostnader	320.000
* Övriga kostnader	framtagning av material	100.000
* Övriga kostnader	marknadsföring mm.	100.000
* Övriga kostnader	<input type="text"/>	0
* Övriga kostnader	<input type="text"/>	0
* Summa kostnader	(Summering sker automatiskt)	520.000

Sökande organisation/institution enligt registeringsbevis (Denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

Kultur i Väst

ÖVRIGT

Fält markerade med * är obligatoriska

Sammanfattning av projektets syfte, betydelse och genomförande. Texten ska kunna användas som informationstext på Kulturrådets webbplats om projektet beviljas medel. (Max 250 tecken, fler kan ej sparas)

Sommarboken syftar till att nå lustläsande barn i åldern 8-12 år på deras fria tid och att ge barnbiblioteket en starkare identitet. Sommarbokskampanjen har sin utgångspunkt på barnensbibliotek.se och ska ta fram marknadsföringsmaterial och metodtips till bibliotek.

Övriga upplysningar (Max 500 tecken, fler kan ej sparas)

På Kulturrådets hemsida specificeras den information Kulturrådet behöver för att bedöma ansökan. Här vill vi att du anger formen på samtliga bilagor som bifogas ansökan, oavsett vi begärt dem eller inte. Detta underlättar vår möjlighet att behålla kopplingen mellan ansökan och bilagorna.

* Jag avser att komplettera ansökan med:

- digital/-a bilaga/-or Ja Nej

- bilaga/-or som inlämnas/skickas till Kulturrådet Ja Nej

Bilagorna som inlämnas/skickas inkommer på följande media:

CD/DVD

Papper

Ytterligare media

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt